



Beredskapsplan

for kirkelige fellestråd og menighetsråd i Skien

KORTVERSJON

Versjon nr.: 1.1

Ansvar	Kirkevergen
Første gang vedtatt	08.03.2023
Sist gang oppdatert	18.06.2025. Kun mindre endringer, Godkjent av Kirkeverge og Prost
Status	Retningslinje for ansatte, rådsmedlemmer og frivillige
Sist godkjent av SKF	08.03.2025
Neste revisjon	SKF - 2. kv. 2026 eller ved behov

Den norske kirke i Skien – levende, nær og tilgjengelig

Innhold

1.1. Innledning.....	3
TILTAISKORT 1 – BRANN	4
TILTAISKORT 2 – ULYKKE ELLER HENDELSE UNDER ARRANGEMENTER,	5
TILTAISKORT 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD I ARBEIDSTID....	6
TILTAISKORT 4 – VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE	7
TILTAISKORT 5 – PERSONER FORSTYRRER SEREMONI / ARRANGEMENT	8
TILTAISKORT 6 – TERROR.....	9
TILTAISKORT 7 – SEKSUELLE OVERGREP	10
TILTAISKORT 8 – BETYDELIG MATERIELL SKADE ELLER ØDELEGGELSE	11
TILTAISKORT 9 – EPIDEMI OG PANDEMI	12
TILTAISKORT 12 - KIRKEASYLANTER	13
Vedlegg 3: Huskeliste for brannansvarlig ved arrangement	14
.....	15
Vedlegg 4: Huskeliste for kommunikasjonsansvarlige i kriser.....	16
Vedlegg 5: Notat for hendelser eller nesten-hendelser: hva, hvor, hvem og når	18
Vedlegg 12: SKF varslingslister	19
Kontaktliste	20

FOREBYGGENDE BEREDSKAP I SKIEN KIRKELIGE FELLESRÅD

1.1. INNLEDNING

Skien kirkelige fellesråd (SKF) har overordnet ansvar for forsvarlig beredskapsarbeid og krisestab i egen organisasjon. Denne overordnede beredskapsplanen er felles for alle menigheter og enheter i Skien. Kirkevergen har ansvaret for at fellesrådets beredskapsplaner blir utarbeidet, gjort kjent og fulgt opp. Menighetsrådene har samtidig et selvstendig ansvar for egen virksomhet.

Det er et mål i seg selv å involvere alle råd og utvalg, og alle kirkelige ansatte i Skien i beredskapsarbeidet. På den måten kan vi i fellesskap forebygge sannsynligheten for at kriser skal inntreffe, og tilsvarende redusere konsekvensene dersom krisen likevel inntreffer.

Denne overordnede beredskapsplanen er todelt:

Del 1 tar for seg overordnede prinsipper for samfunnssikkerhet og beredskap, og hvordan SKF arbeider med kriseberedskap. *Del 1* beskriver også hvordan SKF organiserer seg i en krisesituasjon, og hvordan vi samvirker med andre.

Del 2 (denne) omtaler spesifikke hendelser som *kan* oppstå, med tilhørende risikovurderinger, forebyggende tiltak, samt tiltakskort og kontaktlister hvis situasjonen likevel oppstår. *Del 2* har til hensikt å øke bevisstheten om hva vi kan gjøre for å forebygge kriser, og hva vi kan gjøre dersom situasjonen likevel oppstår. Den praktiske delen tar utgangspunkt i ulike kriser som kan ramme menighetsråd og fellesråd. Situasjoner hvor kirken blir anmodet om bistand til samfunnet blir også beskrevet.

Del 2 (denne) er en kortversjon av hovedberedskapsplanen, og inneholder kun tiltakskort og annen informasjon som kan være aktuell i en krisesituasjon.

Den norske kirkes strategidokument peker på kirkens visjon om å være levende, nær og tilgjengelig. Disse verdiene skal være synlige også i beredskapsarbeid og krisesituasjoner.

TILTAKSKORT 1 – BRANN

Varsle Redde Slukke

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Sjekk: Ved brannalarm, sjekk om det brenner og hvor.	Den som oppdager brannen
DERSOM DET BRENNER:	
Varsle: Utløse brannalarm/varsle brannvesenet (110) og varsle alle som er i lokalet	Den som oppdager brannen
Redde: Bidra til å få alle ut av lokalet og i sikkerhet	arr. ansvarlig
Slukke: Lukk alle åpne vinduer og dører. Forsøk deretter å slukke brannen, dersom det er mulig	arr. ansvarlig
Sikre fri kjørevei og atkomst for nødetatene fram til brannstedet – flytte evakuerte mennesker og biler m.m.	Brannansvarlig Stedlig, som tar på seg merket refleksvest
Når alle er kommet ut på avtalt møtested for evakuering ved brann: skaffe oversikt over hvem som var til stede i kirken og om alle er evakuert. Kun brannvesenet kan gå inn i det brennende eller brannskadde bygget.	Brannansvarlig Stedlig
Informere brannvesenet om eventuelle personer det ikke er gjort rede for, hvor det brenner og brannens omfang	Brannansvarlig Stedlig
Varsle Kirkeverge / Prost og Brannansvarlig SKF om brannen	Brannansvarlig Stedlig

TILTAKSKORT 2 – ULYKKE ELLER HENDELSE UNDER ARRANGEMENTER

Tenke Vurdere Handle

Umiddelbart	
Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Varsle. Ring nødnummer 113. Informere om hendelsen eller symptomer på sykdom. Få råd.	Ansvarlig for arrangementet eller den som oppdager hendelsen
Varsle den som er ansvarlig for arrangementet	Berørte
Sikre skadestedet, for å begrense skade og forhindre at krisen utvikler seg. Evakuer om nødvendig syke eller skadede til trygt sted eller direkte sykehus	Ansvarlig for arrangementet
Sett i verk førstehjelp , eventuelt etter råd fra kyndig personell på 113	Alle



TILTAKSKORT 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD I ARBEIDSTID

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart ved illebefinnende eller ulykke med personskade	
Sikre hendelsesstedet om nødvendig, slik at ikke flere kommer til skade.	Den eller de som kommer først til stedet
Ring 113 – Medisinsk nødtelefon for lege og ambulanse	Den eller de som kommer først til stedet
Begynn førstehjelp	Den eller de som kommer først til stedet
Vurdere behovet for å bli med/ledsage den skadede	

TILTAKSKORT 4 – VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart Ansatte trekker seg om mulig ut av situasjoner med vold, trusler om vold eller hvor ansatte vurderer at det er fare for voldsutøvelse.	
Hovedregel: Varsle politiet (112) så fort det lar seg gjøre i alle situasjoner med vold eller uttalte trusler om vold.	
Hvis du blir truet eller utsatt for vold: opptre så rolig du kan, gjør det du blir bedt om, kom den som truer i møte så langt det lar seg gjøre, og si tydelig fra hvis det ikke lar seg gjøre.	
Hvis en ansatt er alene med en annen person, og andre oppfatter eller mistenker at situasjonen er truende, skal kolleger vurdere å varsle politiet direkte eller ta kontakt og spørre om kollegaen behøver bistand.	
Hvis vold eller trussel om vold skjer i enhetens eller menighetens lokaler, skal ansatte forsøke å få utøver ut av lokalene. Dette skal ikke skje ved fysisk inngripen eller dersom ansatte eksponerer seg selv eller andre for unødig fare.	
Om mulig: skjerme andre personer som er i situasjonen	
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, eventuelt tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112), dersom dette ikke allerede er gjort.	
Varsle leder	De som er til stede
Sikre at berørte uten fysiske skader kommer trygt hjem	

TILTAKSKORT 5 – PERSONER FORSTYRRER SEREMONI / ARRANGEMENT

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart Ansatte forsøke å få roet utøver og anmode om at utøver forlater lokalene. Dette skal ikke skje ved fysisk inngripen eller dersom ansatte eksponerer seg selv eller andre for unødig fare. Ansatte skal trekke seg om mulig ut av situasjoner med vold, trusler om vold eller hvor ansatte vurderer at det er fare for voldsutøvelse.	
Hovedregel: Varsle politiet (112) så fort det lar seg gjøre i alle situasjoner med vold eller uttalte trusler om vold.	
Hvis du blir truet eller utsatt for vold: opptre så rolig du kan, gjør det du blir bedt om, kom den som truer i møte så langt det lar seg gjøre, og si tydelig fra hvis det ikke lar seg gjøre.	
Om mulig: skjerme andre personer som er i situasjonen	
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, eventuelt tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112), dersom dette ikke allerede er gjort.	
Varsle leder	De som er til stede
Sikre at berørte uten fysiske skader kommer trygt hjem	

TILTAKSKORT 6 – TERROR

Politiet vil i den akutte fasen lede arbeidet på stedet for hendelsen og de områdene som er berørt av den.

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Varsle politiet (112)	
Rømme/Evakuere	
Gjemme seg, dersom det ikke er mulig å rømme	
Dersom det ikke finnes andre muligheter: forsøke å konfrontere fysisk	
Ved første anledning	
Etablere krisestab	Faste medlemmer av krisestab
Skaffe best mulig oversikt over situasjonen og bidra til at alle som er rammet og deres nærstående blir ivaretatt	Krisestab



TILTAKSKORT 7 – SEKSUELLE OVERGREP

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
I akutte situasjoner ved voldtekt eller annet overgrep: Skien Legevakt (telefon 116117) og politiet (112)	Folkevalgte, frivillige og ansatte
Lytt til den som varsler om en mulig hendelse eller som har vært utsatt for seksuell handling	
Vurdere om umiddelbare tiltak er nødvendige for å ta vare på den fornærmede	
Melde fra til leder, fortrinnsvis i forståelse med den fornærmede eller fornærmedes foreldre	Den som blir oppmerksom på forholdet
Bistå eventuelt fornærmede eller fornærmedes foreldre (barn under 18 år) med å anmelde straffbart forhold.	Kirkeverge / Prost

TILTAKSKORT 8 – BETYDELIG MATERIELL SKADE ELLER ØDELEGGELSE

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Ring Politiet (112)	Den som oppdager skaden
Informere kirkevergen	Den som oppdager skaden
Varsle plan –og vedlikeholdskonsulent, og driftsleder	Kirkevergen
Kontakte huseier (i tilfeller der vi er leietakere)	
Kartlegge skader og eventuelle tyveri	Plan –og vedl.h.kons. / Driftsleder
Vurdere om menigheter og enheter må stenges	Kirkeverge / Prost i samarbeid med MR-leder
Videre oppfølging	
Planlegge den umiddelbare videreføring av driften i egne eller eksterne lokaler	Kirkeverge / Prost
Vurdere sannsynligheten for mediehenvelser, og forberede uttalelser	Kirkeverge / Prost

TILTAKSKORT 9 – EPIDEMI OG PANDEMI

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Informasjon vil vanligvis bli gitt av offentlig myndighet, på grunnlag av for eksempel beredskapsplaner knyttet til pandemisk influensa og kommunale beredskapsplaner.	Alle ansatte
Etablere fellesrådets krisestab	Kirkeverge / Prost eller andre i krisestaben
Ved første anledning	
Avklare føringer fra lokale eller nasjonale helsemyndigheter og drøfte konsekvenser for menigheter og enheter	Krisestab
Vurdere behov for akutte smitteverntiltak på menigheter og enheter, eventuell om vi må stenge ned (deler av) virksomheten.	Krisestab, etter råd fra helsemyndigheter
Sørge for at nødvendig smittevernutstyr blir gjort tilgjengelig, slik som anti-bac, egnede rengjøringsmidler, munnbind og visir.	Krisestab
Vurdere om alle med symptomer som er forenlig med varsel om smittsom sykdom, skal gå hjem eller oppsøke lege. Sikre at alle som må forlate arbeidsplassen er i stand til å ta hånd om seg selv eller blir ivaretatt av andre.	Kirkeverge / Prost og ansatte
Aktivere liste over stedfortredere og delegerte fullmakter, dersom noen blir syke.	Krisestab



TILTAKSKORT 12 - KIRKEASYLANTER

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Møte de som ikke vil forlate kirken og ber om beskyttelse med omsorg, respekt og verdighet	Alle
Varsle sokneprest, gudstjenesteleder, prost, kirkeverge eller andre, slik at du ikke er alene i situasjonen	Den første som blir kjent med situasjonen
Mennesker i en fortvilet situasjon kan være psykisk ustabile. Ikke konfronter eller provoser de som ikke vil forlate kirken.	Alle
Forsøk å avklare hva som er asylsøkerens situasjon og hva de ønsker hjelp til	Den ansvarlige for arrangementet
Ikke gi løfter du ikke har dekning for	alle

Vedlegg 3: Huskeliste for brannansvarlig ved arrangement

Tiltak	Utført
Før arrangementet	
Sette seg inn i overordnet og lokal beredskapsplan knyttet til brann	
Sjekke at alle rømningsveier er frie, både innenfra og utenfra, i tillegg til hoveddør	
Vite hvor brannalarmsentral, manuelle meldere og merket refleksvest er plassert, og vite hva du skal gjøre hvis noe skjer.	
Vite hvor du skal ringe hvis noe skjer: Brann 110.	
Ha klart telefonnummer til Kirkeverge / Prost	
Vite hvor slukningsutstyr er plassert	
Etter arrangementet	
Sjekk at alle levende lys er slukket, og at kontakter til mindre elektriske apparater er trukket ut.	
Sikre at alle ytterdører er låst når alle er ute av bygget	



DEN NORSKE KIRKE
Skien kirkelige fellesråd

Plakat på lokasjon

VED BRANN

[Navn på bygg] - [Adresse]

Gjør deg kjent på forhånd

- Hvor er rømningsveiene?
- Hvor er nærmeste slukkeutstyr plassert?
- Hvor er nærmeste manuelle brannmelder?

Hvis brann oppstår

- **Varsle:** Rop og utløs brannmelder
- **Redde:** Forlat bygningen og hjelp andre ut i sikkerhet
- **Slokke:** Vurder om det er mulig å slokke
- Ring brannvesenet på telefon 110

Hvis brannalarm er utløst

- Avslutt aktivitet umiddelbart
- Forlat bygget og sørg for at alle blir evakuert
- Lukk alle vinduer og dører på vei ut



Vedlegg 4: Huskeliste for kommunikasjonsansvarlige i kriser

Sviktende intern eller ekstern kommunikasjon kan forsterke en krise, og skape en kombinasjonskrise med opprinnelig krise og en kommunikasjons- eller omdømmekrise i tillegg. I de fleste tilfeller er det politiet som «eier» den akutte krisen, og som bestemmer hvem skal informere om hva, og til hvilken tid.

Tiltak	Ansvar
Umiddelbart	
Sikre korrekt informasjon, og avklare med politiet hva vi har anledning til å kommunisere videre.	Kirkeverge / Prost Krisestab
Kontakt kirkeverge, prost eller sokneprest for å avklare spørsmål og hvem som skal uttale seg til media.	
Innkalle tilstrekkelig bemanning av fellesrådets sentralbord	Krisestab
Forberede uttalelse til media	Krisestab
Samme virkedag - så fort som mulig	
Informere leder av fellesrådet	Kirkeverge / Prost
Etablere ekstern og intern kommunikasjonsplan: budskap, <i>hvordan</i> vi skal formidle det og <i>hvem</i> som skal formidle det.	Krisestab
Sikre intern kommunikasjon, slik at ansatte, menighetsråd og/eller fellesråd vet hva som vil bli formidlet eksternt.	Krisestab
Presseuttalelse om den aktuelle situasjonen, eventuelt med henvisning til SKF nettsider	Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven
Ved kriser av et omfang som vekker ekstern interesse: Oppdatere informasjon på SKF nettsider	Kirkeverge eller den som kirkeverge har delegert oppgaven til
Videre oppfølging	



DEN NORSKE KIRKE

Skien kirkelige fellesråd

Besvare henvendelser fra ansatte, allmenheten og media fortløpende	Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven
Ha blick til sosiale medier og eventuell omtale av hendelsen eller situasjonen – og vurdere eventuelle tiltak	Krisestab, kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven
Fortløpende vurdere hvilke budskap SKF ønsker å formidle for å framstå i tråd med egne verdier	Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven



Vedlegg 5: Notat for hendelser eller nesten-hendelser: hva, hvor, hvem og når

Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven innhenter informasjon fra de som har vært involvert i hendelsen. Vis varsomhet ved traumatiske hendelser eller situasjoner som berører personlige forhold.

Strukturerte og mer inngående samtaler med enkeltpersoner eller grupper skal skje på et senere tidspunkt. Noen ganger kan det være hensiktsmessig å benytte nøytrale fagpersoner for å hente inn nødvendig informasjon og samtidig ivareta alle involverte parter.

Sted	
Dato og tid	
Skjema utfylt av	
Involverte personer	
Hvor blir skjemaet arkivert	

Beskrivelse av hendelsen:

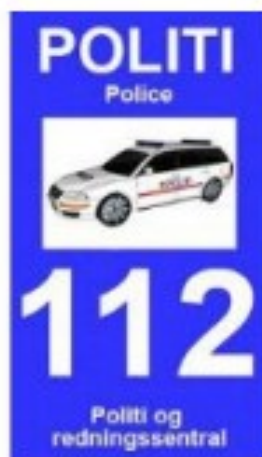
--

Vedlegg 12: SKF varslingslister

Enkelte eksterne telefonnummer til personer i kritisk viktige samfunnsroller vil kun være tilgjengelig for faste medlemmer av krisestaben, deres stedfortredere, ledere og enkelte nøkkelpersoner.

SKF KRISESTAB

KIRKEVERGE	Jorunn Fliid	40406576
ASS.KIRKEVERGE	Geir Arntzen	40406575 / 96627922
PROST	Liv Espeland Jettestuen	99158627



BEREDSKAPSPLAN FOR KIRKELIG FELLESRÅD OG MENIGHETER I SKIEN

Kontaktliste

07.03.2024

Tittel / funksjon	Navn	Tlf
Skien kirkelige fellesråd	Sentralbord	3558 1180
Kirkeverge	Jorunn Fliid	4040 6576
ass. kirkeverge	Geir Arntzen	4040 6575
Driftsleder	Gudmund Kverndalen	4040 6569
Brannansvarlig og Alarmansvarlig	Gudmund Kverndalen	4040 6569
Hovedverneombud SKF	Sondre Bratsberg	4040 6570
Hovedverneombud Prester	Bjarte Tysvær	4087 0136
Brann		110
Politi		112
Helse/AMK		113
Prost	Liv Espeland Jettstuen	9915 8627
Kirkekontor Skien <i>Onsdag 09:00-15:00, Torsdag 09:00-13:30</i>		3558 1149
Sokneprest	Synnøve Skree Skjeldal	9599 2006
Kirkekontor Gjerpen, Luksefjell og Valebø <i>Tirsdag 10:00-14:30, torsdag 09:00-14:30</i>		3550 6330
Sokneprest	Martin B. Wigtil	9300 2448
Kirkekontor Borgestad <i>Tirsdag 10:00-15:00, fredag 09:00-15:00</i>		3550 6344
Sokneprest	Ida K. Rød	9593 0171
Kirkekontor Gimsøy og Nenset <i>Onsdag 09:00-15:00, torsdag 10:30-15:00</i>		3550 6380
Sokneprest	Trond Inge Tappel	9223 0897
Kirkekontor Gulset og Skotfoss <i>Torsdag 10:30-15:00, fredag 09:00-15:00</i>		3550 6360
Sokneprest	Margrete Holmeide	9776 5519
Kirkekontor Kilebygda og Solum <i>Onsdag 09:00-14:00, torsdag 09:00-14:00</i>		3550 6350
Sokneprest	Rune Lia	9098 0803
Kirkekontor Melum <i>Onsdag 09:00-14:00, torsdag 09:00-14:00</i>		3550 6350
Sokneprest	Sam Tore Bamle	9001 0760
Krisestab	Kirkeverge	4040 6576
	ass. kirkeverge	4040 6575
	Prost	9915 8627
Agder og Telemark Bispedømme	Sentralbord	3810 5120
Skien kommune	Sentralbord	3558 1000